



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МУ «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» г.Магнитогорска


Л.Г. Ярыгина

« 30 »  2016 года

ПОЛИТИКА

обработки и защиты персональных данных

Муниципального учреждения «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Настоящий документ определяет политику Муниципального учреждения «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска (далее - Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в Учреждении.

I.2. Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II.1. **Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

II.2. **Оператор** - Муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска.

II.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

II.4. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

III.1. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» города Магнитогорска

III.2. Сокращенное наименование: МУ «Реабилитационный центр для людей с ограниченными возможностями здоровья» г. Магнитогорска

III.3. Директор: Ярыгина Лилия Геннадьевна

III.4. Адрес местонахождения: 455021 Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 193

III.5. Почтовый адрес: 455021 Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 193

III.6. Телефон/Факс +7 (351) 940-47-90

IV. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

IV.1. При обработке персональных данных в Учреждении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

IV.2. Учреждение не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

IV.3. Источники получения персональных данных:

IV.3.1. Субъект ПДн;

IV.3.2. Законный представитель субъекта;

IV.3.3. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;

IV.3.4. Дома интернаты;

IV.3.5. Дома для престарелых;

IV.3.6. Муниципальное предприятие Муниципального образования города Магнитогорска "Единый расчетно-кассовый центр";

IV.3.7. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Орджоникидзевского района г. Магнитогорска Челябинской области;

IV.3.8. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Правобережного района г. Магнитогорска Челябинской области;

IV.3.9. Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Ленинского района г. Магнитогорска Челябинской области;

IV.3.10. Министерство социальных отношений Челябинской области;

IV.3.11. Муниципальные учреждения здравоохранения г. Магнитогорска.

IV.4. При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

IV.4.1. Межрайонная инспекция ФНС России № 16 по Челябинской области;

IV.4.2. Межрайонное Управление Пенсионного фонда России в г.Магнитогорске Челябинской области;

IV.4.3. Управление социальной защиты населения администрации города Магнитогорска;

IV.4.4. Муниципальное предприятие Муниципального образования города Магнитогорска "Единый расчетно-кассовый центр";

IV.4.5. Медицинские учреждения;

IV.4.6. Магнитогорский филиал №4 ЧРО ФСС РФ;

IV.4.7. Комплексный центр социального обслуживания населения Орджоникидзевского района города Магнитогорск;

IV.4.8. Комплексный центр социального обслуживания населения Правобережного района города Магнитогорска.

IV.4.9. Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Магнитогорска.

IV.4.10. Магнитогорский отдел государственной статистики Челябинскстата;

IV.4.11. Фонд обязательного медицинского страхования «Магнитогорский межрайонный филиал №7»;

IV.4.12. правоохранительные органы;

IV.4.13. Банк «Кредит Урал Банк».

IV.5. Персональные данные субъектов в Учреждение обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

IV.6. Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

IV.7. Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

IV.8. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

IV.9. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении: Заместитель директора по социальной реабилитации.

IV.10. Общие сведения об обрабатываемых в Учреждении персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Основные сведения об обрабатываемых данных.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн	Правовые основания обработки
Сотрудники Учреждения	Реализация трудовых отношений	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о знании иностранных языков; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; лицевые счета в банках; фотография; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах, поощрениях; сведения об отпусках; сведения о льготах; сведения о наличии иждивенцев.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011); Согласие на обработку персональных данных;
Кандидаты на вакантную должность	Принятие решения о трудоустройстве, формирование кадрового резерва	Ф.И.О.; паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; доходы.	Согласие на обработку персональных данных
Практиканты	Прохождение учебной (производственной, либо преддипломной) практики	Ф.И.О.; паспортные данные; дата рождения; сведения об образовании; адреса; телефоны.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Согласие на обработку персональных данных
Граждане обратившиеся за услугами	Социальное обслуживание граждан	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; возраст; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; судимость; сведения о работе; сведения о социальной помощи; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; сведения о доходах	Федеральный закон от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ (ред. от 23.12.2010); Федеральный закон РФ от 10.12.1995 «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации» №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008); Федеральный закон РФ от

		<p>членов семьи; сведения об инвалидности; сведения о льготных документах; сведения о составе семьи; сведения о индивидуальной программе реабилитации (группа инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности, причина инвалидности, индивидуальная программа реабилитации, мероприятия мед. реабилитации, мероприятия профессиональной реабилитации, сведения о противопоказаниях и доступных условиях и вида труда, мероприятия социальной реабилитации); сведения о медико-социальной экспертизе; сведения о пенсиях; сведения о жилищных условиях; сведения об учебном заведении; сведения о заболеваниях; сведения о психическом состоянии; сведения об употреблении спиртных, наркотических и психотропных веществ; данные о непереносимости лекарственных средств; результаты параклинических исследований; заключения специалистов о состоянии здоровья; автобиография.</p>	<p>02.08.1995 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» №122-ФЗ (ред. от 09.12.2010); Федеральный закон от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» №181-ФЗ (ред. от 09.12.2010); Закон Челябинской области от 22.12.2005 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №441-ЗО (ред. от 24.06.2010); Согласие на обработку персональных данных;</p>
--	--	---	--

V. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

V.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

V.2. В Учреждении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

V.2.1. Организационные мероприятия

- действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;
- осуществление внутреннего периодического контроля;
- учет машинных носителей персональных данных;
- физическая охрана зданий и помещений;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

V.2.2. Технические меры защиты

- модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- техническое задание для ИСПДн, содержащее требования к системе защиты;
- подсистема резервного копирования информации;
- подсистема парольной защиты;
- подсистема антивирусной защиты;
- подсистема криптографической защиты;
- сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;
- пожарная и охранная сигнализация.

V.3. Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

V.4. Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

VI. ПРАВА СУБЪЕКТА

VI.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

VI.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

VI.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

*Примечание: Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

Управление Роскомнадзора по Челябинской области:

Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 22

Телефон: (351) 263-91-09

Факс: (351) 263-63-74

E-mail: rsockanc74@rsoc.ru

Руководитель Управления: Оленина Марина Ивановна

Сайт: 74.rsoc.ru